

编号：07

岗位：实验室与资产管理处正科级管理岗位

职责：

1. 负责制定、修订实验室安全制度；
2. 负责实验室安全的监督检查和管理；
3. 负责新入职教师和学生的实验室安全教育和培训；
4. 负责实验室特殊设备的使用安全培训工作；
5. 负责实验室生物垃圾和“三废”的处置；
6. 负责实验室安全设施的配置和维保；
7. 传达上级文件和精神，组织实验室落实上级的安全管理
理工作要求；
8. 协助上级主管单位进行实验室安全检查；
9. 汇总、编制全校危险化学品、麻醉、精神及处方药品
的购置计划；
10. 负责采购危险化学品、麻醉、精神及处方药品等物
资；
11. 负责学校实验用品管理平台的运行和管理；
12. 负责危险化学品周转库的管理，并设专人负责保管
和供应。